



EN UBAM te beneficias con:

- 7 Opciones de Titulación
- Sistema de Becas
- Inglés en todas las Carreras
- Infraestructura de primer nivel
- Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas
- Transporte Escolar a la Institución
- Conferencias
- Talleres
- Exposiciones
- Excelente ambiente

y muchas cosas más.

#### Requisitos de Ingreso:

- Solicitud de Admisión.
- Certificado de Secundaria (Original y copia).
- Certificado de Educación Media Superior (Original y copia).
- Acta de Nacimiento (Original y copia).
- 6 Fotografías tamaño infantil a color.
- Inscripción.
- Copia de la CURP.
- Asistir a la sesión informativa.

#### Procedimiento de Inscripción:

1. Tramitar tu ficha para asistir a la sesión informativa
2. Asistir a la sesión informativa en las fechas indicadas (Sin costo).
3. Inscribirte en la fecha indicada en el curso propedéutico a la Licenciatura en Administración de Empresas
4. Inicio de cursos en Septiembre, Enero y Mayo.

### + INFORMES E INSCRIPCIONES EN:

Av. 5 de Mayo S/N, Barrio Tepanquahuac, Teoloyucan, Estado de México. C.P. 54770.

Tels: 01 (593) 10 200 00  
01 (593) 10 200 01  
01 (593) 91 405 01

De Lunes a Viernes de 8:00 a 19:00 hrs.  
y Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.

informes@ubam.edu.mx  
www.ubam.edu.mx

Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE\*), otorgado por la Secretaría de Educación Pública, según acuerdo número 2006034 de fecha 03 de Febrero del 2006  
Consúltalo en: www.sep.gob.mx

# Licenciatura en Administración de Empresas

RVOE No. 2006034 del 03 de Febrero del 2006

Mi proyecto de vida



# UBAM

Universidad Bancaria de México

"Constancia, Unidad y Trabajo"  
Desde 1987

## Licenciatura en Administración de Empresas

El desarrollo económico del país exige de personal capacitado con conocimientos administrativos básicos y avanzados, que permitan un óptimo funcionamiento de las empresas, negocios, comercios, instituciones y organizaciones en general.

Por ello, la Universidad Bancaria de México, se ha preocupado por introducir dentro de su oferta educativa a una carrera tradicional, pero con una exigencia dentro de su formación y planes de estudio mucho mayor.

La licenciatura en Administración de empresas esta basada en una sólida formación administrativa, contable y de derecho empresarial, pero además, se le suman 3 años de inglés, para que nuestro egresado tenga un buen desempeño profesional, así como las asignaturas de informática básica y avanzada; ya que hoy en día los negocios y la administración de una empresa se realizan a través de esta vía.

### Objetivo de la Carrera

Al término de la carrera, los egresados habrán adquirido un espíritu emprendedor y una visión integral de la administración, para aplicar sus conocimientos en el manejo de personal, recursos fiscales y financieros, mercadotecnia, estadística, control de calidad y planeación estratégica, en organismos y empresas públicas y privadas.

### Perfil del Aspirante

- Tener espíritu innovador.
- Condiciones de líder.
- Aptitudes para los números.
- Capacidad de observación.
- Capacidad de síntesis y análisis.
- Tener el gusto por la lectura.
- Buenos hábitos de estudio.

### Perfil del Egresado

El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad Bancaria de México será capaz de:

- Aplicar los conocimientos administrativos y contables, para mejorar la eficiencia de la empresa u organización donde labore.
- Realizar sinergia en grupos de trabajo, para poder obtener su mejor desempeño laboral.
- Aplicar sus conocimientos económicos y financieros, para poder tomar decisiones del rumbo de su empresa u organización a la que pertenece.
- Ofrecer asesoría independiente para la formación de empresas, y su mejor operación administrativa.
- Realizar proyecciones financieras mercadológicas, administrativas y contables, para los departamentos que conforman una organización.
- Obtendrá un espíritu emprendedor para la creación de negocios factibles y rentables.

# LAE



### Plan de estudios por áreas

#### Primer Cuatrimestre

Fundamentos y Teoría Contemporánea de la Administración  
Diseño de Páginas para Internet y Redes para Administración  
Introducción al Derecho  
Matemáticas Básicas  
Seminario de Estrategias y Habilidades de Aprendizaje  
Taller de Lectura y Comunicación Escrita en Español  
Inglés I

#### Segundo Cuatrimestre

Aplicación del Proceso Administrativo  
Aplicación de Herramientas de Informática I  
Matemáticas Financieras  
Derecho Constitucional y Administrativo  
Contabilidad I  
Taller de Comunicación Oral y Expresión Corporal  
Inglés II

#### Tercer Cuatrimestre

Administración Aplicada  
Aplicación de Herramientas de Informática II  
Derecho Mercantil  
Contabilidad II  
Estadística Descriptiva  
Vida Profesional, Nutrición y Salud  
Inglés III

#### Cuarto Cuatrimestre

Microeconomía  
Calidad Total en las Organizaciones  
Administración Crediticia  
Derecho Laboral  
Estadística Inferencial  
Metodología Cuantitativa de Investigación  
Inglés IV

#### Quinto Cuatrimestre

Macroeconomía  
Administración de Compras  
Derecho Fiscal  
Fundamentos de Mercadotecnia  
Investigación de Operaciones  
Metodología Cualitativa de Investigación  
Inglés V

#### Sexto Cuatrimestre

Administración de Recursos Humanos I  
Contabilidad de Costos  
Gestión de Valor en la Mercadotecnia  
Diseño de Estructuras Organizacionales  
Psicología Laboral  
Saber Ser: Ética, Fe y Valores  
Inglés VI

#### Séptimo Cuatrimestre

Desarrollo Organizacional  
Administración de Recursos Humanos II  
Administración Estratégica  
Administración y Estrategias de Producción  
Investigación de Mercados y Simulación de Negocios  
Solución de Problemas y Toma de Decisiones  
Inglés VII

#### Octavo Cuatrimestre

Dirección Empresarial  
Administración de Ventas  
Posicionamiento y Publicidad  
Finanzas I  
Sistema Financiero Mexicano  
Taller de Innovación y Creatividad  
Inglés VIII

#### Noveno Cuatrimestre

Administración de las Micro, Pequeña y Mediana Empresa  
Auditoría Administrativa  
Finanzas II  
Inversiones  
Taller de Emprendedores  
Inglés IX  
Seminario de Titulación I

#### Décimo Cuatrimestre

Ingeniería Financiera  
Presupuestos  
Relaciones Públicas  
Administración Pública  
Liderazgo y Manejo de Personal  
Responsabilidad Social, Medio Ambiente y Profesión  
Seminario de Titulación II

#### Undécimo Cuatrimestre

Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión  
Control Presupuestal  
Diseño de Imagen Personal y Corporativa  
Introducción a la Gestión de Negocios Internacionales  
Administración Electrónica de Negocios  
Procesos de Calidad Organizacional  
Seminario de Titulación III

## Campo Laboral

El Licenciado en Administración de Empresas tendrá cabida en el ámbito laboral en cualquier tipo de empresa, ya que la administración está relacionada a un proceso que se realiza en cualquier organización con fines productivos. Nuestros egresados tendrán conocimientos para situarse dentro de empresas:

- Públicas y privadas.
- Macros, Grandes, Medianas y Pequeñas Empresas.
- Nacionales e Internacionales.
- De cualquier giro o sector económico productivo.
- Dirigidas a la producción, o bien, a los servicios.
- Instituciones bancarias, financieras, de bolsa, de comercio, y otras, dentro de este campo.